

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«** 19 **»** июля2018г. № 468

**город Борзя**

**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью исполнения полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции**

В соответствии с п.3,4,5 ст.69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации , Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» от 26 июня 2015 г. № 640,руководствуясь ст.ст.37,38 Устава городского поселения «Борзинское», администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью исполнения полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции.

2.Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Борзинское» «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью осуществления полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции» от 07 апреля 2017 г. № 254.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф](http://www.борзя-адм.рф)).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Борзинское» Н. Н. Яковлев

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения «Борзинское»

от «19» июля 2018 г.№ 468

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью исполнения полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями городского поселения «Борзинское», созданными в целях исполнения полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства.

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, созданных в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, с учетом предложений учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального бюджетного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит: показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы); определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг; предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; порядок контроля за исполнением муниципального задания; требования к отчетности об исполнении муниципального задания; порядок и основания для досрочного прекращения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (услуг) и выполнению одной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в отдельную часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется отделом жилищно-коммунального хозяйства, муниципального имущества и экономического планирования администрации городского поселения "Борзинское" в процессе формирования бюджета городского поселения "Борзинское" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается сроком до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). При внесении изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства и используемых в качестве основных видов деятельности (далее – отраслевые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется Правительством Российской Федерации, Правительством Забайкальского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, или приобретенного ими за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

R=∑iNi×Vi+∑wNw - ∑iPi×Vi+Nун+Nси, где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, региональный базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг;

Vi - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, региональный базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг;

Рi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлениями администрации городского поселения «Борзинское», разработанными в отношении:

муниципальных учреждений городского поселения «Борзинское», созданных с целью реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания);

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 15 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги определяется администрацией городского поселения «Борзинское» в отношении подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации городского поселения «Борзинское» (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значение корректирующего коэффициента вводится администрацией городского поселения «Борзинское» при согласовании с муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, и применяется при составлении актов выполненных работ по каждой муниципальной услуге.

19. Нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг (работ) рассчитываются муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства совместно с администрацией городского поселения "Борзинское" и утверждаются решением Совета городского поселения «Борзинское».

20. Нормативные затраты на выполнение муниципальных услуг (работ) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, указанного необходимого для общехозяйственных нужд, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальных услуг (работ) учитываются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы в соответствии с ЕНиР и ГСН и сводятся в калькуляцию затрат.

22. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Борзинское» на указанные цели на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства осуществляется путем предоставления субсидии.

24. Уменьшение (изменение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, в том числе в случае:

изменения в муниципальном задании учреждения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

сдачи учреждением после заключения Соглашения на предоставление субсидии части недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя в аренду;

списания с баланса Учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, либо его изъятия Учредителем в установленном порядке;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

25. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, созданных в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

26. Предоставление муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года, а также условия возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2-х рабочих дней с момента предоставления муниципальными учреждениями, созданными в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Муниципальные учреждения, созданные в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств бюджета поселения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

30.Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании.

31.Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), в очередном финансовом году подлежат возврату в соответствующий бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям муниципального задания;

32.Возврат бюджетными учреждениями субсидий (части субсидий), предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае невыполнения его качественных и (или) количественных показателей осуществляется как за счет образовавшихся у бюджетных учреждений неиспользованных остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет других не запрещенных законом поступлений учреждениям (в том числе за счет средств на выполнение муниципального задания текущего года, за счет средств, полученных учреждением от оказания платных услуг), за исключением средств субсидий , предоставленных бюджетным учреждениям на иные цели и средств субсидии на осуществление капитальных вложений.

33.В случае достижения показателей в текущем году, установленных в муниципальном задании с учетом их возможного отклонения, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) и наличии не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных бюджетным учреждениям, остатки используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждения созданы, при достижении бюджетным учреждением показателей

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

**III. Контроль за исполнением муниципального задания**

34. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с целью обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) установленного качества и в необходимых объемах.

35. Контроль за выполнением физических объемов, муниципального задания, выданного муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и экономического планирования администрации городского поселения «Борзинское» согласно приложению 1.

36. Контроль за расходованием средств субсидии, перечисленных муниципальным учреждениям, созданным в целях реализации полномочий администрации городского поселения "Борзинское" в сфере благоустройства, осуществляет отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов администрации городского поселения «Борзинское» в соответствии с Соглашением.

37. Оценка степени выполнения муниципального задания осуществляется по следующим критериям:

- Показатели объема оказания муниципальных услуг в натуральном выражении;

- Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- Соблюдение сроков выполнения муниципального задания;

- Показатели качества оказания муниципальных услуг (наличие жалоб потребителей на оказываемые муниципальные услуги, замечаний со стороны контролирующих органов и иные показатели качества, определяемые главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании);

- Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством.

По итогам контроля за выполнением муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств принимает одно из следующих решений: - корректировка муниципального задания муниципальному учреждению;

- проведение проверки в отношении муниципального учреждения;

- принятие мер воздействия (поощрения) в отношении руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 1

К Положению о порядке формирования муниципального задания

утвержденному

постановлением администрации городского поселения «Борзинское»

№ 468 «19» июля 2018 г.

Утверждаю

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Глава городского поселения «Борзинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Яковлев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения городского поселения

«Борзинское») на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категория потребителей работы: услуга коллективного пользования

4. Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
| 1. |  |
| 2. |  |

5. Вид муниципального бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6, Показатели, характеризующие объем и качество выполнения муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | | | Сроки  выпол-­  нения  работы | Еди­-  ница  изме­-  рения | Показатели качества работы | |
|  | Наиме­  нование  работы | Объем  работы | Норма­тив на еди­ницу объема |  |  | Отсутствие  предпи­-  саний  надзор­-  ных  органов | Соответ-­  ствие  ГОСТ,  СНиП,  нормам  СанПиН |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Источник информации о значениях показателей:

Нормативы на выполнение муниципальных услуг (работ)

Сметные расчеты

7. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация бюджетного учреждения;

-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

-иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой

невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной

перспективе;

- внесение изменений в показатели муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения муниципального задания предусматривает заблаговременное (за пять дней) письменное предупреждение муниципального учреждения о досрочном прекращении задания.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Органы администрации |
| Формы  контроля |  | городского поселения |
| Периодичность | осуществляющие контроль за |
|  | исполнением муниципального задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 .Отчет об исполнении муниципального задания | ежемесячно | Отдел жилищно-коммунального хозяйства |
| 2.Комиссионная  приемка  выполнения  муниципального  задания | По факту  выполнения  работ | Отдел жилищно-коммунального  хозяйства |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Представлена в приложении 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания утвержденному постановлением администрации городского поселения «Борзинское» № от

Источник информации о фактических значениях показателей:

Акты выполненных работ

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем Сводный ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Сводный ежегодно: предварительный - до 25 декабря отчетного года, уточненный - до 15 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 2

К Положению о порядке формирования муниципального задания,

утвержденному постановлением

администрации городского поселения «Борзинское»

№ 468 «19» июля 2018 г.

Утверждаю

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Глава городского поселения «Борзинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Яковлев

**Отчет об исполнении муниципального задания**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ед. изм | Норматив на ед. объема | Сроки выполнения | Объем муниципального задания | | | | Анализ причин в случае не полного исполнения мун-го задания |
| задание | | факт исполнение | |
| кол-во | сумма | кол-во | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сдал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора учреждения ФИО начальника

отдела ЖКХ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.